

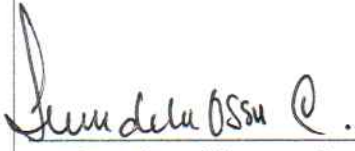
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rafael David Serpa Mora	
	Identificación:	1067 091 614	
	Teléfono:	312 629 5709	
	E-mail:	rafaelserpumora24@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente conformador	Razón social Empresa:	Drogueria y papeleria Matias.	
	Nit:	26040894-3.	
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lidia R. de la Ossa Cordoba.	
	Cargo:		
	Teléfono:	3107166944.	
	E-mail:	Lidia de la Ossa@gmail.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	14/07/2023	
FACTURACION , REGISTROS CONTABLES		14/07/2023	
INVENTARIOS			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente conformador	 Firma del Aprendiz	 LEDYS DIAZ Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023	
	Final: ☐		Finalización: 14/07/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Valeria R. Salasosa P.

Nombre y Firma del ente Conformador
Seguimiento

[Firma]

Firma del Aprendiz

FL

LEDYS DIAZG

Nombre y firma Instructor

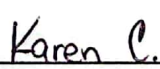
Ciudad y fecha de elaboración 14/07/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCT
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2467173
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Yulieth Caballero Casalla	
	Identificación:	1.066.601.547	
	Teléfono:	3015659272	
	E-mail:	caballeroscasalla@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente conformador	Razón social Empresa:	CABALLERO GROUP S.A.S	
	Nit:	901542466	
	Dirección:	Manz 21 Lote 3 Urb. los Araujos	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Bardont Caballero Sepulveda	
	Cargo:	Representante Legal	
	Teléfono:	3114220352	
	E-mail:	Bardont2424@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAIN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
<i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	14/07/2023	
FACTURACION , REGISTROS CONTABLES			
INVENTARIOS			
OBSERVACIONES:			
 BARDONT CABALLERO SEPUVEDA Nombre y Firma del ente conformador	 Karen C. Firma del Aprendiz	 LEDYS DIAZ Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>SIGA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRAL</p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023	
	Final: ☐		Finalización: 14/07/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRO</small></p>	<h2>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</h2>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

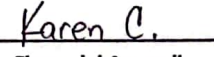
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


BARDONT CABALLERO SEPULVEDA
 Nombre y Firma del ente Conformador
 Seguimiento


Karen C.
 Firma del Aprendiz


LEDYS DIAZ
 Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 14/07/2023

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2467173
Datos del Aprendiz	Nombre:	SARA MARIA MONTERROZA DIAZ	
	Identificación:	1.029.721.605	
	Teléfono:	3205208284	
	E-mail:	yuyidiaz74@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS	
Ente conformador	Razón social Empresa:	ASESORES INTEGRALES NGC	
	Nit:	30.569.368	
	Dirección:	CARRERA 11 #29-37	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CAMILO ANDRES MONTERROZA DIAZ	
	Cargo:	AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	
	Teléfono:	3008219025	
	E-mail:	camilomonterrozadiaz@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLENTE	FOTOS	14/07/2023	
FACTURACION , REGISTROS CONTABLES			
INVENTARIOS			
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma del ente conformador </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023	
	Final: ☐		Finalización: 14/07/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  LEDYS DIAZG </div> Nombre y firma Instructor
Ciudad y fecha de elaboración 14/07/2023		